

# 臺中市 96 學年度教師資訊能力【進階檢測】實施計畫

一、依據：臺中市資訊教育發展計畫。

二、目標：配合教育部資訊教育基礎建設計畫，透過檢測之實施，瞭解並提昇本市國民中小學教師資訊進階能力。

三、辦理單位

(一)指導單位：教育部。

(二)主辦單位：臺中市政府。

(三)承辦單位：臺中市政府教育局、教育資訊網路中心、惠文國小。

四、實施對象

(一)本市市立各級學校中已通過教師資訊能力初階檢測之正式教師。

(二)外縣市遷調本市服務，於遷調前已取得前服務縣市資訊能力初階檢測及格、且經本市教育資訊網路中心認證通過之教師。

五、測驗範圍

(一)資訊安全

(二)影像處理

(三)試算表軟體、文書處理軟體及簡報軟體進階

(四)軟體下載安裝

(五)一般周邊安裝及簡易故障排除，

詳見附件一「教師資訊能力進階檢測命題向度、細目與分佈表」。

六、實施方式：分四個梯次辦理(每三個月辦理乙梯次)，每梯次預計 6 場次，共計 24 場次，施測地點為本市惠文國小。

(一)第一階段：報名時間與方式。

1.報名時間依各梯次之時程。

2. 每梯次檢測人數預估 210 人(6 個場次)，報名網址：

<http://passport.tceb.edu.tw/test3/>

3.進階檢測報名採(1)學校推薦報名 (2)教師自行報名兩種方式

學校推薦：按各校人數比例分配之(註)，統由各校資訊組長於時限內線上登錄報名。

自行報名：學校推薦報名截止後，各校放棄之名額納入餘(缺)額內，教師於時限內以公務帳號、密碼登入後線上報名，按報名順序依序錄取。

註:依各校正式教師人數的 2%(四捨五入法)分配，且每校至少 1 個名額。

4.報名截止後，各場次受測名單於本市教育局文件佈告欄公告之。

(二)第二階段：線上檢測推廣與練習。

開放線上檢測網站，提供各命題向度例題，供受試者進行線上練習。

(三)第三階段：線上檢測。

1.以現場、線上方式進行檢測，於本市惠文國小電腦教室舉行。

2.辦理 6 個場次，各場次施測時間表如下：

場次	時間
第一、三、五場	13:10~14:40
第二、四、六場	15:00~16:30

#### 七、各梯次檢測實施時程

梯次別	第一階段 (報名時間)		第二階段 (線上檢測推廣 與練習)	第三階段 (線上檢測)
	學校推薦報名	教師自行報名		
第一梯次	2007/9/3(一)8:00~ 2007/9/4(二)17:00	2007/9/6(四)8:00~ 2007/9/7(五)17:00	2007/9/10(一)~ 2007/9/14(五)	2007/9/19(三)
第二梯次	2007/11/26(一) 8:00~ 2007/11/27(二) 17:00	2007/11/29(四) 8:00~ 2007/11/30(五) 17:00	2007/12/3(一)~ 2007/12/7(五)	2007/12/12(三)
第三梯次	2008/3/3(一) 8:00~ 2008/3/4(二) 17:00	2008/3/6(四) 8:00~ 2008/3/7(五) 17:00	2008/3/10(一)~ 2008/3/14(五)	2008/3/19(三)
第四梯次	2008/6/2(一) 8:00~ 2008/6/3(二) 17:00	2008/6/5(四) 8:00~ 2008/6/6(五) 17:00	2008/6/9(一)~ 2008/6/13(五)	2008/6/18(三)

#### 八、注意事項

(一)具報名參加進階檢測資格之教師均應完成公務帳號註冊，如遺忘密碼者請連線 [http://www.tceb.edu.tw/board/account/tcc\\_reg/user\\_set.php](http://www.tceb.edu.tw/board/account/tcc_reg/user_set.php)，或請各校資訊組協助處理。

(二)受測名單公告後，教師若未能如期受測，須於一週內至檢測網站下載請假單，

逐級核章完成請假手續。如未依規定請假者，一年內不得再行報名。

(三)檢測總分為 100 分，70 分以上為及格；評審完成後，承辦單位將於教育局網站上公佈通過檢測者名冊，檢測合格者除頒發證書外，並核予 35 小時之研習時數。

#### 九、公(差)假：

(一)施測當天，承辦檢測學校資訊組長、協助工作人員及監試人員等，核予公假一天以處理檢測相關事宜。

(二)參加檢測教師依函文公佈之名冊核予公假半天，以利教師前往檢測辦理學校參加檢測。

(三)承辦檢測人員於檢測期間依實際工作需要核實給予公假。

#### 十、經費來源：

由本市教育資訊網路中心業務經費項下支應。

#### 十一、獎勵：

(一)承辦學校相關承辦人員請各校本權責辦理敘獎。

(二)每學年度各校報名人數達各該校編制內合格教師 3%(同學年度內累計)，且通過率在 80%(含)以上者，得依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」核予資訊業務推動人員獎勵。

(三)承辦檢測有功人員得依「臺中市市立中小學教職員獎勵要點」辦理敘獎。

#### 十二、附則

(一)本實施計畫有疑義時，承辦單位保有最終解釋權。

(二)本計畫奉核後實施，修正時亦同。

【附件一】

臺中市 96 學年度教師資訊能力進階檢測命題向度、細目與分佈表

向度	內容	佔分	題型、題數
資訊安全及 資訊科技發展 新興議題	a.個人資料管理 b.電腦病毒及惡意軟體之防範 c.電腦作業之安全管理 d.電腦軟、硬體發展趨勢（與教學實務運用有關者）	10%	選擇題 2%×5
一般周邊安裝 及 簡易故障排除	a.電腦周邊連線(主機、螢幕、鍵盤、滑鼠、喇叭、列表機、單槍投影機等) b.電腦周邊使用維護及簡易故障處理	10%	選擇題 2%×5
文書處理	a.格式(例：段落、欄、圍繞字元、組排字元…等) b.表格及框線(例：線條粗細、網底色彩、合併/分割儲存格、儲存格內文字位置…等) c.圖、文超連結 d.其他(例：版面設定、插入分隔設定(分頁)、頁首、頁尾、頁碼…等)	10%	實做題 10%×1
試算表	a.格式(例：千分位樣式、增加/減少小數位數、設定格式化條件、設定/清除列印範圍、版面設定…等) b.常用函數(例：自動加總、平均數、名次、簡單統計(組距人數)…等) c.資料(例：篩選、驗證…等) d.簡易圖表(圖表精靈運用) e.保護工作表	10%	實做題 10%×1
文書處理、試 算表整合	a.逗點分隔檔(csv.* )處理 b.合併列印	10%	實做題 10%×1
影像處理	a.數位相機拍照 b.數位相機與電腦連線、傳檔 c.運用繪圖軟體進行簡易相片編修(例：裁剪、尺寸；加註文字…等)	10%	實做題 10%×1
簡報製作	a.圖文編輯：文字編輯(格式設定等)、圖片插入 b.簡報設計範本運用 c.自定動畫、動作設定、投影片切換 d.圖、文超連結	10%	實做題 10%×1
軟體下載安裝	a.應用軟體下載安裝 b.電腦周邊設備（例：列表機、讀卡機等）驅動程式安裝	10%	實做題 10%×1
文件壓縮與 解壓縮	a.文件壓縮與解壓縮（含加密處理） b.壓縮檔內文件處理（編輯、加入、刪除等）	10%	實做題 10%×1
綜合題	上列實做題（七題）整合運用題型 例：將「文書處理、試算表整合」處理結果與原始檔壓縮後上傳、將處理後的影像運用於簡報製作、下載壓縮檔解壓後依說明進行文書或試算處理等。	10%	實做題 10%×1
總計		100%	檢測時間為 90 分鐘